



ALFONSINE



BAGNACAVALLLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNO

Comune di Lugo

GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.

LOTTO 7

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F7

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA.....	4
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3.1 - Inumazione.....	5
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	6
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	6
1.3.4 - Tumulazione.....	7
1.3.5 - Estumulazione – Traslazione.....	8
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	10
1.4 – DISPERSIONE CENERI.....	10
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	10
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	10
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	11
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	11
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	13
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	13
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	13
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	13
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	13
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:.....	13
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).13	
2.1.6 - Altri servizi.....	14
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	14
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	15
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	16
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	16
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	17
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	18
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	19
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	19
2.10 – LOCALI.....	19

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 7 - COMUNE DI LUGO

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 7 da eseguire nei cimiteri del Comune di Lugo (in tutto 10) nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al **punto 1.3**, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

Orari e gironi per i funerali

PERIODO INVERNALE (decorrenza inizio ora solare) dalle ore 8.00 alle ore 16.00

PERIODO ESTIVO (decorrenza inizio ora legale) dalle ore 8.00 alle ore 18.00

Condizioni accessibilità straordinaria

Orari per accedere all'interno del Cimitero in Auto (*per Disabili e persone con difficoltà di deambulazione*)

Mercoledì e Sabato: dalle 9,00 alle 12,00 - cancello grande Via Canaletta e cancello Monumentale;

Giovedì: dalle 14,00 alle 16,00 (Orario Invernale) / dalle 14,00 alle 18,30 (Orario Estivo) - SOLO cancello grande Via Canaletta;

NB: Il cancello grande di Via Canaletta si apre in autonomia, mentre il cancello del monumentale si apre solo con ausilio operatori.

I controlli e vigilanza a carico addetti cimiteriali- Nessun motivo ostativo se utente dotato di contrassegno disabili. In altri casi con 'buon senso' e considerazione delle condizioni specifiche dell'utente (età,...).

E' facoltà del Comune apporre le modifiche necessarie ogni momento e/o contingenza.

Si possono ricevere i feretri nei giorni festivi (intesa come accoglienza presso camera mortuaria preposta presso Cimiteri) fatta eccezione i giorni del 25 Dicembre, il 1 gennaio, il giorno della S.Pasqua, il 1 Maggio ed il 15 Agosto.

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;
- b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
- c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
- d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
- e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
- f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
- g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
- i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
- j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
- k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
- l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
- m) Posizionare il cippo o simile consegnato dall'Impresa funebre (a carico del richiedente);
- n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
- o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
- p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
- q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

- Effettuare la sagomatura del tumulo;
- Effettuare periodica risistemazione del tumulo (dovuto all'assestamento del terreno) con riporto di terra, finché la famiglia o chi per loro non provvederà alla costruzione del copri-tomba (nel seguito la manutenzione è a carico della famiglia). La famiglia prima di costruire il copri-tomba (cordolo, lapide...) dovrà richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale, previo compilazione del modulo, scaricabile dal sito del comune o richiederlo all'Ufficio Cimiteriale;

Le sepolture a terra hanno durata di almeno 10 anni dalla data del funerale.

Le fosse vengono decise dall'Ufficio Cimiteriale e non possono in via assoluta essere scelte dai famigliari o da chi gestisce il funerale.

Nel caso di abbandono (crescita di erbacce, piante invadenti...) sarà a cura del personale cimiteriale, provvedere al ripristino della tomba e del suo decoro.

Nel Campo delle Magnolie (traslati/non mineralizzati) i tumuli vengono livellati e viene posto un cordolo verniciato di bianco (a cura della Ditta appaltatrice) in prossimità delle ricorrenza dei defunti.

La lapidina o il cippo con le generalità del defunto viene collocata immediatamente all'inumazione a cura dell'appaltatore.

- In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli articoli 63 e 99 del D.P.R. n. 285/1990 e smi.

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

Nessun onere a carico della famiglia.

E' in essere una convenzione con Ospedale/AUSL per il ritiro da parte del personale cimiteriale.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- a) Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;
- b) Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- c) Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
- d) Concordare con l'impresa funebre prescelta dagli utenti richiedenti l'intervento, la data in cui la medesima asporta ed allontana il copritomba. Allo smaltimento del materiale lapideo o al trasferimento in altra sede della lapide, provvede l'impresa funebre prescelta dall'utente, la quale provvede al trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con l'obbligo di rimuovere ogni riferimento al defunto;
- e) La famiglia/congiunti fornisce disposizioni durante la formulazione della richiesta. Se interessata a conservare il copri-tomba sarà sua premura lo smontaggio, rimozione e collocazione altrove nei giorni precedenti all'esumazione. Nel caso contrario sarà (in ogni caso residua) competenza dell'appaltatore lo smontaggio (distruzione ovvero smaltimento del manufatto) e conferimento negli appositi 'scarrabili'.
- f) Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- g) Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- h) Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- i) Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;

- j) Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- k) Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- l) Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- m) Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

SI VEDA QUANTO PREVISTO DA SUCCESSIVO ALLEGATO A IN ORDINE A PROCEDURA.

In caso di completa mineralizzazione

1. Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistemarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto; la cassetta ossario è a carico del privato (acquistabile dal Comune ovvero altro solo se conforme);
2. Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria nel tumulo indicato dall'utente;

Dettaglio:

- Eventuale rimozione del manufatto tombale;
- Eventuale rimozione dell'acqua depositata sul fondo;
- Costruzione e rimozione di impalcatura tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il feretro;
- Cernita del materiale e trasporto delle macerie nella discarica e/o 'scarrabile' e chiusura della fossa;
- Raccolta resti se raccogliibili o sistemazione della salma se non mineralizzata in idonei contenitori (rispettivamente cassetine e cassoni) messi a disposizione dell'amministrazione comunale;
- Allontanamento del materiale di risulta nella discarica dei rifiuti cimiteriali;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione. E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

In caso di non completa mineralizzazione

Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato, inumare nuovamente il feretro nella fossa originaria oppure nel campo di mineralizzazione. Le casse in cellulosa sono fornite dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso la famiglia abbia deciso per la cremazione, sarà competenza dell'Impresa funebre incaricata, provvedere a tutto il necessario.

In caso di disinteresse da parte della famiglia

Si procede d'Ufficio. Se la salma non è mineralizzata verrà inumata senza aggiunta di sostanze. Nel caso sia mineralizzata verrà depositata nella Camera Mortuaria in un sacco con cartellino identificativo, il tutto a carico dell'Appaltatore.

1.3.4 - Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- a) Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- b) Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo.
- c) Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- d) Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- e) Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- f) Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;

- g) Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- h) Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- i) Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- j) Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- k) Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- l) Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consono alle caratteristiche del luogo dove si opera.

Tumulazione:

- Eventuale montaggio/rimozione di impalcatura/ponteggio o l'uso di altro idoneo mezzo, tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il loculo;
- Eventuale rimozione della pietra tombale e/o sfilatura della lapide (se esistente). Nel caso in cui la famiglia desideri affidarsi ad un marmista privato esterno ha possibilità di farlo con la precisazione che la tariffa prevista sarà dovuta per l'intero importo senza alcun tipo di storno/riduzione;
- Eventuale rimozione dell'acqua depositata sul fondo;
- Eventuale ricollocamento della lapide;
- Se necessario collocare provvisoriamente il feretro nella camera mortuaria del cimitero;
- La fornitura di queste lapidine attualmente è pagata dal comune e successivamente gestita dal gestore che deve posizionare la targhetta la dove vi siano i presupposti, costo riconosciuto al gestore per ogni singola operazione € 20,00 incluso il montaggio, nei loculi seminterrati, vecchie arcate dove i loculi sono sempre posizionati sotto, nel caso in cui la famiglia non voglia a proprio pagamento mettere una lapide con le diciture del defunto. Logicamente dopo il comune nella distinta di pagamento include il costo di questa operazione nel totale che viene addebitato alla famiglia, quindi il costo finale della targhetta per il pubblico è di € 26,00.

Tumulazione resti in loculi occupati da feretri

- Rimozione lapide;
- Smuratura necessaria all'inserimento della cassetta;
- r/fpo muratura;
- Inserimento, senza opere murarie della cassetta, in questo caso l'inserimento può essere eseguito dal marmista della famiglia. In tal caso sarà addebitato solo la tariffa prevista per diritti cimiteriali.
- Riposizionamento della lapide;

Tumulazione in posto speciale

- Sollevamento della base in blocco unico interrato o sfilatura del coperchio di marmo, in caso di monumento o materiale di elevato valore la famiglia a proprie spese potrà provvedere privatamente allo smontaggio/rimontaggio, la tariffa sarà dovuta per l'intero importo senza alcun tipo di storno/riduzione; o abbattimento soletta con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Eventuale rimozione di acqua depositata sul fondo;
- Accoglimento della salma;
- Collocazione del feretro nel sito indicato dall'Amministrazione Comunale;
- Chiusura del posto speciale, secondo le modalità indicate (rif. Punto 1.6 Capitolato di Lugo);
- Riposizionamento del monumento;
- Collocazione provvisoria del feretro nella camera mortuaria del cimitero, prima della tumulazione, qualora si rendesse necessaria.

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montafretri e/o altre attrezzature;
7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

Estumulazione

- Eventuale rimozione pietra tombale; in caso di monumento o materiale di elevato valore la famiglia a proprie spese potrà provvedere privatamente allo smontaggio/rimontaggio. La tariffa sarà comunque dovuta per l'intero importo senza alcun tipo di storno/riduzione;
- Eventuale rimozione dell'acqua depositata sul fondo;
- Accatastamento scalcinatura;
- Cernita del materiale;
- Trasporto macerie in discarica e/o presso o scarrabile;
- Eventuale ripristino del loculo vuoto;
- Traslazione e allontanamento con raccolta resti in idonei contenitori messi a disposizione dall'amministrazione comunale;

Estumulazione da posto speciale

- Sollevamento della base in blocco unico o interrata o sfilatura del coperchio di marmo, in caso di monumento o materiale di elevato valore la famiglia a proprie spese potrà provvedere privatamente allo smontaggio/rimontaggio la tariffa sarà dovuta per l'intero importo senza alcun tipo di storno/riduzione o abbattimento di soletta con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Opere di scavo necessarie;
- Carico e trasporto a rifiuto di eventuale terra sopra la vasca di cemento del loculo;
- Abbattimento della chiusura con accatastamento scalcinatura;
- Cernita del materiale recuperabile e trasporto delle macerie alla discarica o presso lo scarrabile;
- Rimozione di eventuale acqua;
- Riposizionamento del monumento;
- Traslazione e allontanamento del feretro nel luogo indicato e/o la raccolta resti (se raccogliibili) con sistemazione dei resti in idonei "contenitori" messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale (cassoni e/o cassetine);
- Trasporto e smaltimento in discarica dei rifiuti cimiteriali;
- Trasporto dei contenitori (cassettine, cassoni e fodere in zinco) da magazzino cimiteriale;

Opere speciali e integrative a marmo.

E' sempre facoltà del privato richiedere opere e magisteri particolari a propria ditta di fiducia esterna (marmista,..).

Le operazioni cimiteriali in senso stretto rimangono sempre ed esclusivamente di competenza e responsabilità della ditta appaltatrice.

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

- a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni;
- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente), tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete, sono fornite dall'impresa prescelta dall'utente;
- e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente) con deposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

Segue medesima procedura delle inumazioni.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale.

Area ben delimitata all'interno del cimitero di Città (Lugo) “*Giardino delle Rimembranze*” dove le ceneri vengono disperse (viene fatto un piccolo di scavo da parte del personale cimiteriale, per poi mettervi le ceneri e viene poi ricoperto, il tutto a cura del personale cimiteriale) e contemporaneamente viene azionato dal personale cimiteriale un impianto di irrigazione che serve alla dispersione.

A carico della famiglia, quale onere integrativo una distinta di diritti cimiteriali € 28,00 da corrispondere al Comune (aggiuntiva della tariffa di prestazione).

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, NON è permesso il riutilizzo dei materiali di risulta della demolizione dei muri preesistenti o il recupero e il riutilizzo di lastra in c.a., sempre che detto materiale sia in ottimo stato, scalcinato, pulito da incrostazioni e privo di screpolature o lesioni.

A secondo della tipologia del tumulo, la chiusura dovrà avvenire in uno dei modi a seguire.

Per quanto riguarda la rimozione e la collocazione delle lapidi in loco valgono le seguenti disposizioni:

- le lapidi rimosse, o comunque pertinenti al posto oggetto dell'intervento, devono essere portate nel magazzino del cimitero interessato, per permettere il ritiro alla ditta incaricata dagli utenti per la disposizione delle lettere e fotografie.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 285 del 10/09/90, è consentita la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato dello spessore non inferiore a cm. 3/5 ciascuna o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità con spessori atti a garantire la dovuta resistenza meccanica, sigillate in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica.

E' consentita altresì la chiusura in muratura con muro in mattoni pieni a una testa uniti con malta di cemento. La facciata delle murature esterne dovrà essere accuratamente intonacata con malta bastarda di calce e cemento in parti uguali tale da rendere la chiusura a perfetta tenuta; essa dovrà essere inoltre realizzata a perfetta regola d'arte e predisposta e idonea per il successivo collocamento della lapide.

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, è permesso il riutilizzo dei materiali di risulta della demolizione dei muri preesistenti o il recupero e il riutilizzo di lastra in c.a., sempre che detto materiale sia in ottimo stato, scalcinato, pulito da incrostazioni e privo di screpolature o lesioni, e non bagnato da eventuali perdite di carattere igienico sanitario (organiche).

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;
- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatori di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE;
- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;
- i sacchi "big bag" se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Il Prestatore di servizi provvede inoltre alla fornitura integrativa di quanto nel seguito precisato.

- Fornitura ed apposizione di targhetta con nome, cognome, data di nascita e morte, contestualmente alla tumulazione in loculi non provvisti di idonea lapide in quanto sotterranei. La fornitura di queste lapidine attualmente è pagata dal Comune è successivamente gestita dall'appaltatore che deve posizionare la targhetta la dove vi siano i presupposti (costo al gestore per ogni singola operazione € 20,00 incluso il montaggio a forfait), nei loculi seminterrati, vecchie arcate dove i loculi sono sempre posizionati sotto, nel caso in cui la famiglia non voglia a proprio pagamento mettere una lapide con le diciture del defunto. Logicamente dopo il comune nella distinta di pagamento include il costo di questa operazione nel totale che viene addebitato alla famiglia, quindi il costo finale della targhetta per il pubblico è di € 26,00.

- Contenitori in cellulosa per resti da esumazione o estumulazione (nel caso di avviato a cremazione il tutto è a carico dell'impresa funebre incaricata dal privato) o per l'inumazione. I contenitori devono avere la chiusura ad incastro ed appositi spazi per i riferimenti anagrafici del defunto e semplice sistema di

assemblaggio. Le dimensioni dei contenitori devono essere mm 1800x600x300 H per una portata massima di kg. 90

- Cassette ossario in lamiera zincata di spessore 4/10 con foro e vite di chiusura di tipo conico, con coperchio a slitta.

- Cassoni di zinco costruiti interamente in lamiera di zinco dello spessore di 0,66 mm., completi di coperchio, adatto al contenimento di feretri e salme esumate o estumulate. Le dimensioni dei cassoni devono essere di misura indicativa pari a: larghezza testa/piedi 53 cm; larghezza spalla 68 cm; lunghezza 209 cm; altezza 42 cm.; 12 cm coperchio; peso kg.24. Cassoni in zinco, cassettoni per resti e contenitori in cellulosa sono forniti dall'Appaltatore al pari delle sostanze enzimatiche

2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...).

E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

SI VEDA SUCCESSIVO ALLEGATO B AVENTE CARATTERE VINCOLANTE.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico nell'area all'interno dei cimiteri ed all'esterno, loro pertinenze.

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio comprende (Cimiteri di Città e Forese):

- Svuotamento bisettimanale dei cestini (fiori e rifiuti secchi);
- Pulizia delle aree ove insistono i cestini e relativo smaltimento nel Cimitero di Città e settimanale nei Cimiteri del Forese;

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

Cimitero di Città: pulizia bisettimanale dei servizi igienici per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, ivi compreso il ricarico dei materiali di consumo.

Cimiteri forese: Pulizia settimanale dei servizi igienici per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, ivi compreso il ricarico dei materiali di consumo:

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- Pulizia settimanale approfondita degli uffici del Cimitero di Città;
- Pulizia settimanale di tutti i locali messi a disposizione, qualunque cimitero;

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio consiste in:

- Pulizia settimanale dei porticati, ingressi, rampe, pianerottoli, griglie fontane, parti comuni e vialetti, per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità;
- Pulizia dei pozzetti da effettuarsi nei mesi di marzo e settembre ed eventuale chiusura/apertura valvole delle fontane all'inizio e fine stagione invernale;
- Pulizia e lubrificazione dei "clapet" (in numero di due valvole di nr) situati sulla sponda del Canale Tratturo, almeno una volta all'anno, valvola di ritegno a clapet per scarico acque meteoriche.
- Sistemazione con stendimento ghiaino fornito dall'Amministrazione Comunale almeno due volte all'anno, dei vialetti, delle aree comuni e dei parcheggi dei Cimiteri Città, Forese ed Ebraico;
- Controllo con eventuale pulizia da foglie e/o quanto altro ostruisce il sistema di raccolta acque piovane, con particolare attenzione al sistema di raccolta delle Logge del Cimitero Città;

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Il servizio consiste in (Cimiteri di Città e Forese):

- Pulizia delle vetrare nel I Ampliamento del Cimitero di Città;
- Lavaggio del pavimento delle parti comuni Cimitero Città e Forese;
- Stesura della ghiaia fornito dall'Amministrazione Comunale, nei vialetti, nelle parti comuni e nei parcheggi (quando necessario) con controllo particolare prima della festività dei defunti nei Cimiteri di Città, Forese e Cimitero degli Ebrei;
- Mantenimento con verniciatura cordoli forniti dall'Amministrazione Comunale e sistemazione straordinaria delle fosse prima della festività dei Defunti nel Viale delle Magnolie del Cimitero di Città;

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Gestione dispenser larvicida per zanzara tigre (da controllare e ricaricare al bisogno), pastiglie nei pozzetti caditoie da aprile ad ottobre 1 volta al mese, nei Cimiteri Città e Forese;
- Eventuale spalatura neve per permettere l'accesso ai Cimitero di Città e Forese e nel Cimitero degli Ebrei (entrate, viali principali, scale) nella stagione invernale, ed eventuale spargimento di sale per evitare strati di ghiaccio, il sale è fornito dall'Amministrazione Comunale.
- Fornitura e montaggio su richiesta del personale amministrativo del comune di dissuasori per piccioni nella parte monumentale/non monumentale del cimitero di Lugo;

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

- Sfalcio erba e pulizia aree destinate a verde nei Cimiteri di Città, Forese e zona Tratturo - area edificata: Cimitero Città:

- Taglio regolare del manto erboso di tutte le aree a verde all'interno e all'esterno ogni qualvolta l'altezza dell'erba superi i 7-8 cm. ed in modo che l'altezza minima sia mantenuta ad un livello comunque superiore ai 5 cm. Ed effettuare quindi il numero di sfalci necessari a seconda dell'andamento stagionale, con trasporto del materiale di risulta nell'isola ecologica;
- Taglio della fascia (prato fiorito) a ridosso del percorso ciclabile Tratturo per numero 2 sfalci /anno (luglio e fine ottobre) ad altezza non inferiore di 10 cm.
- Taglio regolare della siepe a contorno del Giardino delle Rimembranze 2/3 volte anno esterno, interno e cima per evitare che l'altezza superi i metri 2;
- Taglio di qualsiasi erba infestante e rampicanti in tutte le aree di proprietà a ridosso dei muri, parte esterna, per almeno 2 tagli/anno (compreso Ampliamento);
- Diserbo per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante in tutte le aree di passaggio interno (vialetti, aree comuni, ecc..),
- Estirpazione erbacce aiuole e vialetti, potature siepi, estirpazione rampicanti infestanti, innaffiature aiuole o siepi ove non presente l'impianto di irrigazione;

Cimitero di Città Ampliamento Tratturo:

- Taglio di qualsiasi erba infestante e rampicanti in tutte le aree di proprietà a ridosso di reti metalliche parte esterna;
- Pulizia/estirpazione e taglio per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante nel Campo A tombe famiglia grandi;
- Diserbo per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante in tutte le aree di passaggio interno (vialetti, aree comuni, ecc..),
- Estirpazione erbacce aiuole e vialetti, potature siepi, estirpazione rampicanti infestanti, innaffiature aiuole o siepi ove non presente l'impianto di irrigazione;
- Estirpazione erbacce nei terrapieni loculi e copertura blocco ossari;

Cimiteri Forese

- Taglio regolare del manto erboso di tutte le aree a verde all'interno (aiuole, zone campo comune, fasce di prato) dei Cimiteri di San Bernardino, Voltana, San Lorenzo, Campanile, Bizzuno, San Potito, Villa San Martino, Zagonara e del Cimitero degli Ebrei, ogni qualvolta l'altezza dell'erba superi i 7-8 cm. ed in modo che l'altezza minima sia mantenuta ad un livello comunque superiore ai 5 cm. ed effettuare quindi il numero di sfalci necessari secondo l'andamento stagionale, con trasporto e smaltimento del materiale di risulta al di fuori delle aree cimiteriali;
- Taglio di qualsiasi erba infestante e rampicanti in tutte le aree di proprietà a ridosso dei muri, parte esterna, per almeno 2 tagli/anno;

- Taglio regolare del manto erboso di tutte le aree a verde all'esterno dei Cimiteri di San Bernardino (parcheeggio), Voltana, San Lorenzo, Campanile, Bizzuno (parcheeggio, fascia a ridosso del percorso laterale), San Potito (parcheeggio), Villa San Martino (parcheeggio), Zagonara (parcheeggio), ogniqualvolta l'altezza dell'erba superi i 7-8 cm. ed in modo che l'altezza minima sia mantenuta ad un livello comunque superiore ai 5 cm. ed effettuare quindi il numero di sfalci necessari secondo l'andamento stagionale, con trasporto e smaltimento del materiale di risulta al di fuori delle aree cimiteriali;
- Diserbo per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante in tutte le aree di passaggio interno (vialetti, aree comuni, ecc..) nei Cimiteri di San Bernardino, Voltana, San Lorenzo, Campanile, Bizzuno, San Potito, Villa San Martino, Zagonara e del Cimitero degli Ebrei;
- Estirpazione erbacce aiuole e vialetti, potature siepi, estirpazione rampicanti infestanti, innaffiature aiuole o siepi ove non presente l'impianto di irrigazione, nei Cimiteri di San Bernardino, Voltana, San Lorenzo, Campanile, Bizzuno, San Potito, Villa San Martino, Zagonara;

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- **Lotta alla zanzara.** Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:
- predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbiere), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbiere devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;
- mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;
- controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;
- riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoi, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;
- evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;
- rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;
- non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
- informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di Bacillus t.i. prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;

- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.

- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al ricalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

- Attivazione e spegnimento impianti di irrigazione ogni qualvolta sia necessario per mantenere il verde esistente nel Cimitero di Città con controlli della loro funzionalità almeno due volte all'anno (marzo-settembre);

- Attivazione e spegnimento impianti di irrigazione ogni qualvolta sia necessario per mantenere il verde esistente nell'ampliamento Tratturo con controlli della loro funzionalità almeno due volte all'anno (marzo-settembre);

- Attivazione e spegnimento impianti di irrigazione ogni qualvolta sia necessario per mantenere il verde esistente Cimiteri di San Bernardino, Voltana, San Lorenzo, Campanile, Bizzuno, San Potito, Villa San Martino, Zagonara con controlli della loro funzionalità almeno due volte all'anno (marzo-settembre)

- Controllo funzionamento dei cancelli automatici nel Cimiteri di Città e Forese: 1 volta a settimana con attivazione del cambio orari Cimiteri Città e Forese (in base alle stagioni e/o alle Festività e/o ogni qual volta si renda necessario);

- **Servizi vari nei Cimiteri di Città e forese:** - Controllo funzionamento de cancelli nel Cimitero di Città e Forese : 1 volta a settimana con attivazione del cambio orari Cimiteri Città e Forese (in base ale stagioni e/o alle Festività e/o ogni qual volta si renda necessario); Riprogrammazione eventuale degli orologi nel caso in cui vi sia una perdita dei dati e/o per un eventuale spostamento di orario in alcuni giorni con apertura/chiusura in orari pomeridiani. Prolungamento degli orari per consentire visite commemorative (Baracca, Nilde Guerra, ...), in base alle richieste pervenute.

- **Allacci e disallacci nei Cimiteri di Città e forese:** - Allacci e disallacci, sostituzione delle lampade votive non funzionanti come da richieste/segnalazioni inoltrate dagli utenti del Cimitero di Città e Forese e/o Ufficio competente; compreso assistenza muraria all'Elettricista della Squadra del Patrimonio Comunale per eventuali scavi per ripristino linee votive e ripristino di parte murarie, intonaci, ...;

Tutti gli interventi di cui sopra relativi all'impianto dell'illuminazione votiva, dovranno essere effettuati da personale così detto esperto, in possesso di specifica istruzione ed esperienza ai sensi del Dlgs 81/2008 e norma CEI 11-27 e D.M. 37/2008.

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulste finali;

- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;

- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaino per i vialetti, il sale decongelante, segatura, ciambelle dei WC, rubinetteria, ecc.

- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;

- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;
- la fornitura di luci votive a led;
- la fornitura dei prodotti per il diserbo come identificati al par. 2.2;
- sabbie con coperchio;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edili.

Nell'offerta è inoltre compresa la fornitura di ghiaia/ghiaio/ghiaietto (formulazione corretta) del tipo in uso. In particolare vi sono due tipi di ghiaio:

- Cimiteri del forese e Cimitero di Lugo zona monumentale, non monumentale e primo ampliamento; tipo 'pisello' diametro 10 mm;
- Zona Tratturo, Cimitero di Città: ghiaio tipo "spaccato";

In ambedue i casi sono forniti dall'Amministrazione.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Il Prestatore di servizi provvede alle operazioni del cimitero nelle seguenti modalità.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, essere sempre in diretta comunicazione con l'Ufficio di Polizia Mortuaria e con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio ognuno per la propria competenza, stabilendo a tal fine idoneo recapito telefonico.

Dovrà inoltre garantire la presenza quotidiana di un unico referente necroforo per tutti i cimiteri del territorio comunale, responsabile dei rapporti quotidiani con l'Amministrazione, con gli Uffici comunali competenti e con i cittadini utenti negli orari di apertura del cimitero così come stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tale figura dovrà essere quindi sempre contattabile telefonicamente in orario di apertura dei cimiteri, sia da parte degli uffici comunali sia da parte dei cittadini. In particolare, per quanto concerne il rapporto con i cittadini, il necroforo dovrà assicurare il rispetto degli orari di ricevimento del pubblico vigenti presso i cimiteri comunali.

Il servizio dovrà essere effettuato eccezionalmente anche nei giorni festivi, sulla base dei provvedimenti comunali che disciplinano i tempi delle operazioni cimiteriali e/o a richiesta dell'Ufficio di Polizia Mortuaria. In tali giornate festive di servizio, il necroforo dovrà garantire la reperibilità telefonica anche da parte dei cittadini.

Il referente necroforo, non appena venuto a conoscenza dello svolgimento di un funerale presso il Cimitero, dovrà immediatamente effettuare un sopralluogo per verificare le misure del loculo interessato alla tumulazione per eventuali provvedimenti del caso.

Oltre a provvedere a quanto già stabilito dal presente quaderno d'onori, gli addetti ai cimiteri devono:

- 1) ritirare l'apposita autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 285/90, oltre all'autorizzazione al trasporto;
- 2) provvedere alla tenuta dei registri e alle relative registrazioni ai sensi dell'art. 52 del D.P.R. n. 285/90; un esemplare di tali registri, vidimati dal sindaco, ad ogni fine anno, deve essere consegnato all'archivio comunale, rimanendo l'altro presso il servizio di custodia;
- 3) custodire le chiavi del cancello di ingresso dei locali del cimitero e tutto il materiale e le attrezzature di pertinenza del cimitero stesso;
- 4) provvedere alle esumazioni e alle estumulazioni ordinarie e a quelle straordinarie richieste dall'Autorità Giudiziaria o autorizzate dal Sindaco;
- 5) vietare il collocamento di croci, lapidi, iscrizioni e l'esecuzione di qualsiasi lavoro in assenza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- 6) impedire che, senza avviso od autorizzazione del Comune, vengano asportati dal cimitero materiali di qualsiasi natura;
- 7) denunciare al Sindaco ogni manomissione o infrazione alla normativa vigente;
- 8) presentarsi all'estrazione dei feretri dal carro funebre all'ingresso del cimitero per il trasporto alla camera mortuaria o al luogo di sepoltura;
- 9) vigilare sull'attività delle Ditte private che eseguono lavori nel cimitero e riferirne al responsabile dell'Ufficio polizia mortuaria e dell'Ufficio edilizia privata. In particolare verificare che non venga

danneggiato lo spazio cimiteriale, il verde e i manufatti e non vengano realizzati depositi di materiale non autorizzato; a lavori finiti accertarsi che l'area venga rilasciata in perfette condizioni di pulizia;
Per quanto non espressamente previsto nel presente documento o altri allegati si rimanda al vigente Regolamento di Polizia mortuaria che si intende integralmente richiamato.

In caso di lavori urgenti e/o imprevisti dovrà presentarsi in Ufficio non appena ricevuto l'avviso relativo, comunque entro 30 minuti dalla chiamata.

In generale le operazioni di pulizia e manutenzione di cui al presente documento dovranno essere programmate dall'appaltatore in modo tale da non intralciare lo svolgimento di operazioni di polizia mortuaria.

Le operazioni di esumazione e/o estumulazione dovranno svolgersi in modo tale da non arrecare incomodo o molestia al pubblico e tenendo conto degli orari di apertura dei cimiteri così come stabiliti dal Comune.

Oltre a garantire la presenza quotidiana di un necroforo sui cimiteri del territorio comunale-l'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, garantendo la presenza contemporanea di un numero di addetti tale da consentire il perfetto e puntuale svolgimento dei lavori in sicurezza.

Il committente mette a disposizione della ditta appaltatrice le attrezzature come elencate nel dettaglio negli allegati H.

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

Il servizio di custodia (§2.6) e gestione dell'ufficio del Cimitero di Città e forese (inteso come il complesso di operazioni amministrative di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/90, nonché delle altre incombenze che nelle diverse parti del D.P.R. 285/90 a questo vengono specificatamente ascritte) consiste in:

- Mantenimento della presenza tassativa di un incaricato nel Cimitero di Città c/o Ufficio, dal lunedì al sabato, per almeno di 22 ore settimanali, da suddividere secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico su 6 giorni, per rispondere ad ogni richiesta dei cittadini e per dare indicazioni ed informazioni agli utenti e ai visitatori circa i servizi e la collocazione delle salme nel Cimitero. Nell'espletamento del servizio di custodia e d'ordine del Cimitero, l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. n. 285/90 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, osservando in particolare le prescrizioni relative alle ammissioni, ai divieti, agli orari di apertura e chiusura.
- Programmazione dei funerali con gli utenti e con le Imprese di Pompe Funebri, da effettuarsi in un orario compreso tra l'apertura dei cancelli fino ad 1 ora prima della chiusura degli stessi, sabato compreso.
- Ritiro e conservazione di tutti i documenti necessari ai fini dell'autorizzazione per la sepoltura nel Cimitero;
- Registrazione giornaliera nei registri dei Cimiteri di Città e Forese vidimati dal Sindaco e nell'applicativo informatico Gestione Cimiteriale di tutte le operazioni di Polizia Mortuaria precisando tutti i dati necessari ai fini della compilazione corretta degli stessi registri.
- Registrazione nel Libro delle Memorie per spargimento ceneri nel Giardino delle Rimembranze
- Fase di istruttoria con gli utenti per raccolta dati necessari ai fini di richieste di revoca, rinuncia, successione del concessionario ed eventuali altre casistiche. Ogni pratica necessaria ed occorrente.
- Redazione di report da inviare giornalmente all'Ufficio competente delle operazioni di Polizia Mortuaria effettuate al fine di permettere la redazione di apposito documento per il pagamento, da parte degli utenti, secondo le tariffe vigenti, dei corrispettivi per le operazioni cimiteriali.
- Esibizione dei registri ad ogni richiesta degli organi di controllo e loro custodia presso i locali indicati come Ufficio ubicati all'interno del Cimitero di Città.
- Redazione di una relazione periodica quindicinale per evidenziare tutte le problematiche rilevate, relative ad interventi a carico dell'Ente (impianto elettrico, fognature, cancelli, ecc.), mentre per le problematiche ritenute urgenti dovrà essere inviata in tempo reale, una mail all'Ufficio tecnico del Comune con indicazione precisa del problema.
- Redazione e trasmissione di un report, entro il mese di Marzo, al competente Ufficio Comunale con l'elenco di tutti i materiali e prodotti specialistici necessari ai fini dello svolgimento delle operazioni di Polizia mortuaria.
- Redazione e trasmissione di un report, entro il mese di Settembre, al competente Ufficio Comunale con l'elenco dei defunti da esumare nei Cimiteri di Città e Forese, poiché scaduto il periodo di inumazione, al fine di consentire gli adempimenti necessari.
- Fornitura entro il mese di Settembre al competente Ufficio Comunale del eventuale elenco dei defunti collocati nel Viale delle Magnolie con indicazione dello stato di fatto della sepoltura, al fine di consentire gli adempimenti necessari.

- Successivamente la Ditta è tenuta a svolgere le operazioni di esumazione, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.
- Resta inteso che sono a carico della Ditta appaltatrice l'organizzazione di tutte le operazioni suddette.
- I servizi di sepoltura (tumulazione e inumazione) che dovessero svolgersi fuori dagli orari convenuti con l'Amministrazione Comunale sono da intendersi nel novero dell'orario complessivo previsto in contratto.
- Registrazione nel *Libro delle Memorie* per spargimento ceneri nel *Giardino delle Rimembranze*;

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Gli interventi di riattivazione delle sepolture consistono nella ricognizione delle sepolture abbandonate, nella verifica dell'eventuale contenuto della sepoltura e nella messa in sicurezza della stessa.

Il servizio di recupero posti speciali (PS), integrativo del servizio di custodia consiste nelle eventuali ricerche degli aventi diritto per i cosiddetti "Posti speciali" ovvero posti genericamente a terra, in stato di abbandono e/o incuria e degrado avanzato. L'attività, di carattere istruttorio, consiste nella redazione di un report per ogni posto e la presentazione per l'eventuale accoglimento dal parte del Comune di Lugo.

In tale report dovrà essere evidenziata;

1. la mappatura/individuazione del PS in oggetto nelle planimetrie dei vari Cimiteri;
2. il rilievo fotografico della tomba/loculo;
3. la verifica se la tomba è libera o occupato da salma;
4. individuazione della concessione in atti;
5. ricerca anagrafica con individuazione del recapito dei discendenti diretti o collaterali;

Gli atti seguenti alla presentazione del singolo report saranno a carico del Comune di Lugo

Nel dettaglio il Prestatore di servizi deve:

- provvedere, nel corso del primo e del secondo anno contrattuale, alla ricognizione delle tombe in presunto stato di abbandono e/o incuria e/o in stato di avanzato degrado di tutti i Cimiteri oggetto di concessione fatta esclusione per il solo Cimitero degli Ebrei.
- presentare, al termine di ciascun anno contrattuale, un report contenente - la mappatura/individuazione della tomba nella planimetria del Cimitero;
- fornire un rilievo fotografico della tomba.
- l'indicazione dei dati eventualmente presenti nel registro cimiteriale, o comunque rinvenibili sul sito.

Ogni qualvolta rileverà, in particolare, una tomba in apparente stato di abbandono ed in evidente stato di degrado e pericolosità provvederà tempestivamente alla messa in sicurezza dell'area circostante con apposizione di transenne oppure delimitando il perimetro con cordella bianco-rossa.

Al termine della procedura di decadenza istruita dal competente ufficio, su indicazione di quest'ultimo, il Prestatore di SERVIZI verificherà se la sepoltura è occupata o vuota, procedendo secondo le seguenti prescrizioni;

- asportazione lapide, lapidone o coperture marmoree;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con lastra prefabbricata e relativa schiumatura;
- riposizionamento e fissaggio lapide e/o lapidone;
- pulizia delle zone circostanti il luogo di tumulazione ed eventuale sgombero delle attrezzature utilizzate, nonché trasporto e smaltimento del materiale di risulta secondo le disposizioni vigenti in materia.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

Il Prestatore di servizi ha in carico la tenuta delle camera mortuarie 'di deposito' presso i cimitero di Città e forese.

2.10 – LOCALI

Vengono dati in gestione al prestatore di servizi i seguenti locali: Ufficio presso Cimitero di Città, Sale di deposito/camere mortuarie presso cimiteri, uffici e sgabuzzino/magazzino attrezzi.

In tali locali il prestatore di servizi dovrà occuparsi della pulizia e della manutenzione ordinaria.
Data la difficoltà di separare gli impianti e l'esiguità delle spese le utenze rimarranno intestate al Comune che ne pagherà le relative bollette.

ALLEGATO A

AVVISO E MODULO PER AUTORIZZAZIONE INTERVENTI COPRI-TOMBA MONUMENTI FUNERARI CAMPO COMUNE



Disposizioni realizzazione monumento funerario in Campo Comune

In base al Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Lugo, Art.9 comma 5 e 6, e Art.26 comma 2 con il presente

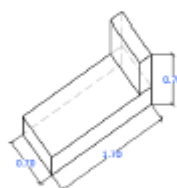
SI AVVISA

che i monumenti funerari da installare/costruire sulle fosse per inumazioni di cadaveri di persone di oltre dieci anni di età dovranno avere generalmente le seguenti dimensioni:

m. 1,70 x 0,70 altezza 0,70

e distare l'una dall'altra almeno 0,50 m da ogni lato.

(vedi schema)



Tali misure sono prassi in essere e perciò adottate da tempo come misura pienamente regolamentare.

Quanto sopra è valido sia per tutti i Campi Comuni del Cimitero di Città e Forese.

Eccezione potrà essere ammessa dietro motivata circostanza ovvero in ragione di allineamento principale prevalente, ad esclusione dei Campi Comuni dell'Ampliamento Zona Tratturo – Cimitero di Città per i quali si rimanda alle specifiche prescrizioni tecniche in merito.

Al fine di procedere con i lavori necessari, dovrà essere compilato specifico modulo di realizzazione, e sarà possibile procedere solo ad avvenute presentazione dello stesso e successivo consenso dell'Amministrazione Comunale.

Il modulo è disponibile alla seguente pagina web ovvero presso i singoli uffici cimiteriali.

Il modulo dovrà essere trasmesso via e-mail al seguente indirizzo: cimitero@comune.lugo.ra.it

L'Amministrazione Comunale, si riserva di valutare situazioni particolari.

Il Dirigente

Ing. Arch. Fabio Minghini

Comune di Lugo Piazza dei Martiri, 1 – 48022 Lugo (Ra) tel. 0545 38600 – fax 0545 38381
Area Infrastrutture per il Territorio
e-mail: serviziopubblici@comune.lugo.ra.it - pec: pg.comune.lugo.ra.it@cert.legalmail.it



COMUNE DI LUGO
AREA INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO

mail: cimitero@comune.lugo.ra.it
tel.: 0545 382271 - 383359

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE REALIZZAZIONE MONUMENTO FUNERARIO IN
CAMPO COMUNE**

DEFUNTO _____ deceduto il _____

Sepolto il _____ nel Cimitero di _____

Fila _____ Fossa _____

REALIZZAZIONE PREVISTA PER IL GIORNO: _____

MATERIALE MANUFATTO: _____

MISURE MANUFATTO (FINITO): _____

MATERIALE ACCESSORI: _____

NOTE: _____

La Ditta dichiara di attenersi, nella predisposizione del Monumento funerario alle indicazioni contenute nel 'Regolamento Polizia Mortuaria del Comune di Lugo, Art.9 comma 5 e 6, e Art.26 comma 2 ed è consapevole che in caso di discordanza il manufatto, dovrà essere modificato a cura della Ditta stessa.

Data: _____

Firma e timbro Impresa

Allegare: foto, disegno

L'Amministrazione Comunale esprime parere _____

NOTE DELL'AMMINISTRAZIONE:

Data: _____

AREA INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO

ALLEGATO B
MERITO OPERE A CORPO – QUADRO SINOTTICO

Ambito	Merito
Cestini e pulizia aree interne ed esterne	Svuotamento e pulizia cestini, ovunque, almeno 2 volte a settimana ovvero secondo necessità;
Servizi igienici	Pulizie dei servizi igienici nei Cimiteri di Lugo e forese e mantenimento del decoro (cimitero di città bisettimanale, cimiteri forese settimanale). 2 volte a settimana ovunque;
Uffici, locali e ambienti di pertinenza ed uso	Pulizia generali ingressi e parti comuni (almeno 1 volta a settimana): pulizia settimanale dei porticati, ingressi, rampe, vialetti ecc... pulizia pozzetti ed eventuale chiusura valvole acqua nei mesi invernali (dicembre/marzo), sistemazione ghiaino almeno due volte anno , nei vialetti , aree comuni cimiteri Lugo-forese-ebrei. Controllo e pulizia da foglie quando ostruiscono i pozzetti o quant'altro, svuotamento dei cestini bisettimanale; pulizia vetrate Cimitero di Città (anche in quota) e lavaggio pavimenti parti comuni (sia Cimitero di Città che forese);
	Pulizia Ufficio Cimiteriale (cadenza settimanale) – Incluse misure straordinarie anti Covid;
	Pulizia straordinarie “Ricorrenza defunti”: vetrate, pavimenti loggiati, verniciatura cordoli, sistemazione fosse Campo Magnolie (sepc II meta mese Ottobre);
Neve e altri servizi	Spalatura neve, spargimento sale, pulizia guano, pulizia cinerario, ricarica dispenser larvicida, rinalzo tombe, sostituzione lampade votive allacci/distacchi;
Verde	Taglio regolare manto erboso/prato/fiorito a ridosso del percorso ciclabile Cimitero di Lugo – zona Tratturo n. 2 volte /anno ad altezza non superiore a cm 7-8 e comunque secondo andamento stagionale (numero di sfalci necessari a seconda dell’andamento stagionale). Taglio di qualsiasi erba infestante e rampicante in tutte le aree di proprietà e ridosso dei muri per almeno 2 tagli /anno ovvero necessità – ANCHE aree esterne ma pertinenza ambito cimiteriale;
	Taglio siepi ed estirpazione erba infestante (almeno 2 volte anno) ovunque – Taglio regolare della siepe a contorno del Giardino delle Rimembranze - Cimitero di Lugo – Zona Tratturo 2/3 volte anno;
	Diserbo per evitare la crescita di qualsiasi erbaccia (vialetti, aree comuni, ecc.; secondo necessità). Attivazione e spegnimento impianti di irrigazione ogni qualvolta necessari con controllo funzionalità almeno due volte anno;

	Potatura alberi a basso fusto Cimitero di Lugo e forese, anche ambito esterno mura Cimitero ma pertinenza dello stesso;
	Potatura e concimazione siepi per 1 intervento/anno e taglio rovi 1 intervento/anno e taglio rovi 1 intervento/anno;
	Annaffiatura di piante e siepi messe a dimora ogni qualvolta sia necessario per il mantenimento delle stesse. Rifilatura delle aree verdi da eseguirsi entro il giorno 20 del mese di ottobre di ogni anno;
Manutenzione ordinaria: interventi minuti	Disinfestazione nidi di vespe e zanzare: controllo/ricarica dispenser zanzara tigre,..., da Aprile a Ottobre + pastiglie in pozzetti 1 volta al mese, stesso periodo;
	Fornitura e montaggio su richiesta del personale amministrativo del comune di dissuasori per piccioni nella parte monumentale/non monumentale del cimitero di Lugo;
	Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno. Riporto del terreno fino a definitivo assestamento;
	Pulizia pozzetti (almeno 2 volte l'anno) + pulizia fogliame/ostruzione scorrimento acque piovane (secondo necessità) + sistemazione delle fosse 'Viale Magnolie' Cimitero di Lugo – II meta mese Ottobre;
	Attivazione spegnimento impianto irrigazione ogni qual volta necessario- Controllo ugelli – Apertura/chiusura fontane 2 volte/anno – Piccole opere di funzionalità idraulica
	Allacci/Disallacci/Sostituzione lampade votive in base a richieste utenti/ufficio + assistenze del caso (anche murarie);
	Controllo funzionalità cancelli nel Cimitero di Città e Forese, almeno 1 volta a settimana (anche automatici con cambio orari e programmazione stagionale) con attivazione del cambio orari in base alle stagioni e/o alle Festività e/o ogni qual volta si renda necessario. Riprogrammazione eventuale degli orologi nel caso in cui vi sia una perdita dei dati e/o per un eventuale spostamento di orario in alcuni giorni con apertura/chiusura in orari pomeridiani

NB: in caso di discordanza fra quanto in narrativa è prevalente/vincolante la prestazione così come rappresentata nel presente allegato.